

Checkliste einzureichende Unterlagen für den Hamburg-Kredit Mikro

Ein Antrag gilt nur als gestellt, wenn alle Pflichtunterlagen eingereicht sind.

Den Förderantrag selbst finden Sie im eAntragsportal. Dort ist er elektronisch auszufüllen. Alle weiteren Unterlagen sind vollständig hochzuladen.

Förderantrag

- Der Förderantrag ist elektronisch im eAntragsportal auszufüllen.
- Der Antrag kann jederzeit bearbeitet und gespeichert werden.

Einzureichende Pflichtunterlagen (upload im eAntragsportal):

Nachweis der Gewerbetätigkeit

- Laden Sie ein geeignetes Dokument zum Nachweis der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit hoch, soweit bereits vorhanden.
- Unternehmen, die im Handelsregister eingetragen sind, müssen einen aktuellen Registerauszug (nicht älter als 3 Monate) hochladen. Aus diesem muss die Vertretungsberechtigung hervorgehen.
- Verbundene Unternehmen (z.B. GmbH & Co. KG) müssen die Handelsregisterauszüge aller Gesellschaften hochladen.
- Bei GbR's ist der GbR-Vertrag mit hochzuladen, um die Vertretungsregelung festzustellen. In der Regel ist eine Vollmacht durch alle Gesellschafter für den Antragsteller auszustellen.

Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (soweit vorhanden)

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.

De-minimis-Erklärung

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem De-minimis Kundeninformationsblatt

KMU-Erklärung

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt KMU Definition.

Planzahlen:

- Die Tabellen zur Liquiditäts- und Rentabilitätsvorschau dienen als Muster. Es können hier auch vergleichbare Aufstellungen verwendet werden.
- Es ist jedoch zwingend eine Rentabilitätsvorschau für 3 volle Geschäftsjahre
- Sowie eine Liquiditätsplanung für mind. 36 Monate ab Antragstellung zu erstellen

Businessplan / Konzept

- Einen Leitfaden für die Erstellung eines Businessplans finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.
- Ein tabellarischer Lebenslauf sollte hierin ebenfalls enthalten sein.

Erhebungsbogen natürliche oder juristische Person

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.

Weitere Anlagen zum Antrag:

bitte als Gesamtdokument hochladen - alternativ senden Sie uns die Dokumente separat bitte per Mail an mikro@ifbhh.de unter Angabe Ihrer Antragsnummer

Selbstauskunft zum Antrag Hamburg-Kredit Mikro

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.
- Bitte reichen Sie auch entsprechende Nachweise zu Ihrer Selbstauskunft ein (z.B. Darlehensverträge, Versicherungsunterlagen, Nachweise zum Einkommen, etc.).
- Das Formular ist ggfs. mehrfach auszufüllen (je Antragsteller/Gesellschafter/Bürge)

Kreditverwendungsplanung:

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.
- Die Tabelle zur Aufstellung der Gesamtkosten Ihres Vorhabens dient als Muster. Es können hier auch vergleichbare Aufstellungen verwendet werden oder die Angaben im Rahmen des Businessplans erfasst werden.

Detaillierte Schufa-Auskunft des Antragstellers, sowie Bürgschaftsgeber

- Die private detaillierte Schufa-Auskunft umfasst in der Regel mehrere Seiten.

Bestätigung eines Kreditinstitutes, dass die Finanzierung des beantragten Vorhabens nicht begleitet wird

- Ein Musterschreiben finden Sie auf der Programmseite der IFB unter den Downloads.

Ergänzende Unterlagen

- Bei Existenzgründungen sollte zusätzlich ein Gesellschaftsvertrag inkl. Gesellschafterliste (gegebenenfalls als Entwurf) eingereicht werden.
- Bei bereits bestehenden Unternehmen sind:
 - die Jahresabschlüsse / Einnahmenüberschussrechnungen / Gewinnermittlungen der letzten 2 Jahre (wenn Unternehmen älter als 2 Jahre),
 - sowie aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Summen- und Saldenlisten (nicht älter als 3 Monate vor Antragsstellung) einzureichen.
 - Außerdem ist der Gesellschaftsvertrag mit Gesellschafterliste einzureichen (sofern vorhanden).
- Bei Erwerb oder Übernahme eines Unternehmens sind:
 - die Jahresabschlüsse / Einnahmenüberschussrechnungen / Gewinnermittlungen der letzten 2 Jahre (wenn Unternehmen älter als 2 Jahre),
 - sowie aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Summen- und Saldenlisten (nicht älter als 3 Monate vor Antragsstellung) einzureichen.
 - Außerdem ist der Kaufvertrag (evtl. als Entwurf) einzureichen.

Stellungnahme des Kooperationspartners

- Nach erfolgreicher Beratung übersendet der Kooperationspartner die Stellungnahme direkt an die IFB Hamburg