

## Checkliste einzureichende Unterlagen für Hamburg Digital „Check“ Modul I

Ein Antrag gilt nur als gestellt, wenn alle Pflichtunterlagen eingereicht sind.

Den Förderantrag selbst finden Sie im [eAntragsportal](#). Dort ist er elektronisch auszufüllen.

Alle weiteren erforderlichen Unterlagen, die für die Antragstellung benötigt werden, sind von Ihnen vollständig hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass mehrere Seiten einer Anlage (z.B. mehrerer Angebote) jeweils zu einem Dokument zusammenzufügen sind.

### Förderantrag

- Der Förderantrag ist elektronisch im [eAntragsportal](#) auszufüllen.
- Der Antrag kann jederzeit bearbeitet und zwischengespeichert werden, solange er nicht abgesandt wurde.

### KMU-Erklärung

- Das [Formular](#) finden Sie auf der [Programmseite](#) der IFB.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem [Merkblatt](#) KMU Definition.

### De-minimis-Erklärung

- Das [Formular](#) finden Sie auf der Programmseite der IFB. Bitte beachten Sie, dass neben der Unterschrift des Antragstellers auch der Firmenstempel verlangt wird.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem [Allgemeinen Merkblatt](#) zu Beihilfen (inkl. De-minimis-Definition).

### Angebot

- Die Angebote sind vollständig hochzuladen. Die Summe der Angebote muss identisch sein mit den im Förderantrag genannten Kosten.
- Mehrere Angebote sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufügen.

### Nachweis der Gewerbetätigkeit

- Laden Sie ein geeignetes Dokument zum Nachweis der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit hoch.
- Unternehmen, die im Handelsregister eingetragen sind, müssen einen aktuellen Registerauszug, der nicht älter als 3 Monate alt ist, hochladen. Aus diesem muss auch die Vertretungsberechtigung hervorgehen.
- Verbundene Unternehmen (z.B. GmbH & Co KG) müssen die Handelsregisterauszüge aller Gesellschaften hochladen.
- Bei Gesellschaften bürgerlichen Rechts ist der GbR-Vertrag mit hochzuladen um die Vertretungsregelung festzustellen. In der Regel ist eine Vollmacht durch alle Gesellschafter für den Antragsteller auszustellen.

### Vollmacht und Kopie des Personalausweises des Vollmachtgebers

- Sollte keine Vollmacht erteilt werden, entfällt dieser Punkt.
- Das Formular finden Sie u.a. auf der [Programmseite](#) der IFB im Bereich „Downloads zu dieser Förderung“.
- Beachten Sie bitte, dass Vollmachtgeber und Bevollmächtigter unterschreiben müssen.
- Als Vollmachtgeber werden die Vertretungsberechtigten gemäß Registerauszug anerkannt.

- Die Kopie des Personalausweises bzw. des Reisepasses des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeber ist mit einzureichen.

**Gewerbesteueranmeldung und Vorsteueranforderungsbescheinigung des zuständigen Hamburger Finanzamtes**

- Diese Anforderung gilt lediglich für Start-up-Unternehmen.

**Legitimation des Vertretungsberechtigten bzw. Bevollmächtigten**

- Dazu bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Videolegitimation an.

Bitte melden Sie sich dazu im e-Antragsportal an und wählen dort „Identifikation durchführen“.

Starten Sie bitte einen neuen Vorgang mit „Weiter zum Identifikationsvorgang“. Als Grund geben Sie bitte „Identifikation im Rahmen einer Förderung“ an und wählen als Referenz Ihren abgeschickten Förderantrag. Wählen Sie als Identifikationsart „Videolegitimation durch WebID“. Nach Eingabe Ihrer persönlichen Daten werden Sie zur Videolegitimation weitergeleitet. Sobald Sie sich legitimiert haben, werden die Daten kurzfristig an uns übermittelt.

***Achtung/Legitimierung mit Reisepass bzw. Legitimationsdokument ohne Adressangabe***

*Sollten Sie sich mit Ihrem gültigen Reisepass bzw. einem Legitimationsdokument, aus dem Ihre Adresse nicht hervorgeht, legitimieren, benötigen wir zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung. Bitte laden Sie diese zusätzlich in Ihrem Förderantrag hoch. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die Meldebescheinigung per E-Mail an [digital@ifbhh.de](mailto:digital@ifbhh.de) mit Angabe Ihrer Antragsnummer nachzureichen.*