

Personalaufwand

Veranstaltung / Seminar / Online-Seminar:	Datum am:
--------------------------------------------------	------------------

Vorbereitung	Stunden
Thematische und inhaltliche Konzeption	
Ansprache und Vertragsgestaltung Referenten und Sponsoren	
Vorbereitung des Vortrags	
Abstimmung IFB/BUE und Beantragung IMPULS-Förderung	
Buchung Technik, Räume, Catering, Flyerdruck	
Beantragung dena-Punkte	
Bewerbung der VA - Einladung Homepage, Ausschreibung	
Anmeldung und Teilnehmerliste	
Vorbereitung der Bewertungsbögen und TN-Bescheinigung	
Diverses	

Durchführung	Stunden
Vorbereitung Räumlichkeiten, Technik, Catering	
Betreuung der Referenten, Teilnehmer und Sponsoren vor Ort	
Vortrag halten	

Nachbereitung	Stunden
Abrechnung Referenten, Räume, Catering, Technik, Sponsoren und Teilnehmer	
Versand der TN-Bescheinigungen	
Vorbereitung IMPULS-Abrechnung	

Summe	
--------------	--